

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета учреждения

Протокол №1 от 31.08.2021г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Средняя школа
им. В.А.Маркелова с. Старая Сахча»
Протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя школа им.
В.А.Маркелова с. Старая Сахча»
Приказ №93 от 30.08.2021г.

Положение
о комплексном историко-краеведческом музее
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А.Маркелова с.Старая Сахча
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музея, являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А.Маркелова села Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» независимо от формы собственности и действующего на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", а в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

1.2. Музей организуется в целях сохранения музейных предметов и коллекций, воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – комплексный историко-краеведческий музей.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, - объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений (инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении МБОУ «Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А.Маркелова села Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» является, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение «Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А.Маркелова села Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

Учредительным документом музея является приказ о его открытии, издаваемый руководителем образовательного учреждения «Средняя школа имени Героя Советского Союза В.А.Маркелова села Старая Сахча муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения;

3.5. Учет, регистрация и паспортизация музеев осуществляются областной комиссией по паспортизации музеев образовательных учреждений по адресу:
432002, г. Ульяновск, пр-т Нариманова 13, Областной центр детско-юношеского туризма и краеведения, краеведческий отдел. Телефон 43-59-72.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- сбор и сохранение объектов истории;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений (инвентарной книге) музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета (инвентарной книге) вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов несет руководитель образовательного учреждения. Персональная ответственность за сохранность фондов приказом руководителя ОУ возлагается на руководителя музея.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Новый руководитель музея назначается приказом руководителя ОУ.

5.7. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.8. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5.9. О случаях хищения музейных предметов и коллекций учредитель обязан сообщить в Областной центр детско-юношеского туризма и краеведения и Управления по делам культуры и искусства Ульяновской области.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области и Областным центром детско-юношеского туризма и краеведения.

7.2. Вопрос о ликвидации музея, а также о передаче музейной коллекции в государственную собственность решается по согласованию с Управлением по делам культуры и искусства Ульяновской области.