

Принято

на Педагогическом совете

МБОУ «Средняя школа

им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча»

Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Средняя школа

им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча»

_____ А.Ш. Шагвалиева

Приказ № 132-о от «29» августа 2024 г.

Отчёт о самообследовании

МБОУ «Средняя школа им. В.А. Маркелова с Старая Сахча»

(дошкольное образование за 2023 г)

Процедуру самообследования разновозрастной группы дошкольного образования общеразвивающей направленности МБОУ «Средняя школа им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча» (далее дошкольная группа) регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №275-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.5);
- Постановление Правительства Российской Федерации № S82 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2015г. «Об утверждении Порядка проведения само обследования образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию";

Информационная открытость образовательной организации определена ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети « Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2015 г. № S82.

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- СанПиН 1.2.3685-21.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в дошкольной группе
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения. В процессе само обследования проводится оценка:
- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества образовательного процесса дошкольной группы;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

А также - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Процедура само обследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по само обследованию;
- организацию и проведение само обследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса. соответствии с целям и задачами само обследование выполняет ряд функций:
 - оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
 - диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта, изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
 - прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.
- Методика само обследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
 - активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

1. Общая характеристика разновозрастной группы дошкольного образования общеразвивающей направленности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча» функционирует с 1980г. При школе 01.09.2021 г открыта разновозрастная группа дошкольного образования (общеразвивающей направленности). Вблизи дошкольной группы расположены: Сельский дом культуры, библиотека МО «Старосахчинская сельская администрация»
Устав школы: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения.
 Утверждён: постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» №41 от 14.01.2020 г.
 Зарегистрирован: ИФНС России по Ленинскому району г. Ульяновска от 27.01.2002 г.
Учредитель (полное наименование), реквизиты учредительного договора.
 Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации МО «Мелекесский район» Ульяновской области.
 Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное учреждение. Тип учреждения - бюджетное образовательное учреждение.
 ИНН 7310007217/ КПП 731001001.
 Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 21.08.2018 года, ОГРН 1027300784895.
 Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 04.03.2022.
 Свидетельство о праве на земельный участок (73:08:011501:671 от 04.03.2022г)
 Свидетельство о праве на здание (73:08:011501:730 от 04.03.2022г)
 Лицензия на осуществление образовательной деятельности (ЛО35-01216-73/00189595 от 25.01.2019г) Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, бессрочно, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по

видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования) по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии. Уровень образования -2, дошкольное образование.

Юридический адрес: 433524, Россия, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Старая Сахча, ул Комсомольская, д 60: телефон (884235)96-3-33

Адрес электронной почты: E-mail: sah_edu1@mail.ru Адрес официального сайта - <https://shkolastarosaxchinskaya-r73.gosweb.gosuslugi.ru/glavnoe>

Общая площадь: 3260,00 кв.м.

Территория школы озеленена насаждениями по всему периметру. На территории имеются различные виды деревьев, в летний период - клумбы, цветники, огород, оборудованы игровая и спортивная площадки.

Режим работы учреждения:

- годовой цикл — круглогодично;
- продолжительность рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя;
- режим работы дошкольной группы - 12 часов - с 07.00 до 19.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Контингент воспитанников.

Согласно проектной мощности, требованиям санитарных правил помещения дошкольной группы рассчитаны на две групповые помещения с общим количеством 30 мест.

В детском саду функционирует одна разновозрастная группа дошкольного образования общеразвивающей направленности.

Списочный состав разновозрастной группы на 01.09.2023 г.- 17 детей, на 01.05.2024 г. - 16 детей. Из них:

- Дети 4 лет-5 (старшая группа)
- Дети 5 лет- 5 (средняя группа)
- Дети 6 лет-6 (подготовительная группа).

Перечень основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольной группы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" (273-ФЗ)
- Федеральный закон РФ "О персональных данных" (152 ФЗ)
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N° 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2015 г. N 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 115С

• Постановление Правительства РФ от 08.08.2015 N 678 "Об утверждении номенклатуры

должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"

• Постановление Правительства РФ от 10.07.2015 N S82 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновление информации об образовательной организации"

• Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2015 N 26 (с изм. от 04.04.2014) "Об утверждении СанПиН 2.4.1.5049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации»

и иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Мелекесский район» в области образования

• Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение

• и другие локальные акты Учреждения.

2. Структура образовательного учреждения и система его управления

Непосредственное управление дошкольной группой

осуществляет директор школы.

Руководит разновозрастной группой старший воспитатель Сердюкова Нина Николаевна.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Владимиркина Елена Сергеевна.

Главный бухгалтер – Владимиркина Олеся Николаевна

Заведующий хозяйством — Алексеева Ираида Сергеевна.

Управление разновозрастной группой осуществляется в соответствии с Уставом школы и законом РФ «Об образовании в РФ», строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В школе реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет учреждения, общее родительское собрание. Деятельность каждого из перечисленных органов управления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением о данном органе управления.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждения. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- разработка и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к Уставу;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении; комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции;

— заслушивание отчёта председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течение учебного года.

Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания,

которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, заместитель заведующего

по учебно - воспитательной работе, все педагогические работники.

Компетенция Педагогического совета:

определяет направление воспитатель но-образовательной деятельности Учреждения;

выбирает и принимает образовательную программу дошкольного образования в Учреждении;

рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных подгруппах разновозрастной группы, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно- образовательной деятельности;

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

обсуждает годовой план работы, программу развития, образовательную программу, результаты само обследования ;

разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

В Учреждении действует Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением. Совет Учреждения состоит из избираемых членов,

представляющих родителей (законных представителей)

воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых, проводятся на собраниях родителей разновозрастной группе.

Срок полномочий Совета Учреждения - 1 год.

Компетенция Совета родителей:

содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, организует работу с родителями (законными представителями)

воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;

оказывает содействие в проведении общих мероприятий, общих родительских

собраний;

взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

Совет Учреждения подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Общее родительское собрание Учреждения - коллегиальный орган управления, который действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Компетенция Собрания:

участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

информирует родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования Учреждения;

принимает решения, требующие учета мнения родителей по вопросам функционирования Учреждения;

обсуждает дополнительные платные образовательные услуги в Учреждении;

координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей;

обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Общее родительское собрание работает по годовому плану Учреждения. Срок его полномочий - 1 год.

Вывод: механизм управления нацелен на обеспечение единства действий, координации и согласованности всех субъектов образовательного процесса: детей, родителей и педагогов, а также на стимулирование деятельности сотрудников, экономию ресурсов и времени. Система управления разновозрастной группы ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

3. Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Дошкольная группа укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район, область), а также при участии в интернет

конкурсах федерального масштаба.

Педагогический коллектив зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Анализ педагогических кадров по стажу

Всего	До 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 и больше
4	2	0	0	2

Анализ педагогических кадров по возрасту

Всего	До 30 лет	31 - 40 лет	41 - 50 лет	50 лет и более
4	0	0	2	2

Анализ профессионального уровня педагогических кадров

Педагогическая Должность	Образование			
	Всего работников	Высшее	Незаконченное среднее	Среднее
Воспитатель	2	0	0	2
Музыкальный руководитель	0	0	0	0
Инструктор по ф/к	0	0	0	0
Учитель - логопед	1	1	0	0
Педагог - психолог	1	1	0	0

Анализ квалификационного уровня педагогических кадров

Педагогическая ДОЛЖНОСТЬ	Категория				
	Всего работнико в	Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности	Без категории
Воспитатель	2	0	0	2	0
Музыкальный руководитель	0				
Инструктор по ф/к	0	0			
Учитель - логопед	1	1			
Педагог - психолог	1	1			
Итого:	4	0	0	4	0
Итого (Р»):	100%	50%	0%	0%	0%

4. Материально-техническая база разновозрастной группы

Здание 1980 года постройки, строение кирпичное, трехэтажное. Общая площадь – 3260,00 кв. м, под разновозрастную группу выделены помещения, общей площадью: 215,2 кв.м.

Территория дошкольного учреждения хорошо озеленена, разбиты цветники и клумбы. Территория детского сада ограждена забором. Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, индивидуальное отопление.

Характеристика площадей дошкольной группы

Показатели	Количество	Общая площадь
Всего помещений, используемых в учебно-воспитательном процессе, в том числе:	15	309,88
Игровые комнаты	1	59,26
Помещения для приема детей (раздевалки)	1	28,3
Музыкальный зал	1	82,16
Методический кабинет	1	10,7
Физкультурный зал	1	73,46
Туалеты	3	10,7
Посудомоечная	2	13,2
Иное:		
Крыльцо	1	5,4
Склад для мягкого инвентаря	1	2,9
Столовая	1	12,8
Хозяйственно-бытовые (прачечная)	1	
Сарай склад	1	11,0
Помещение для хозинвентаря		

Работа всего персонала разновозрастной группы направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников. Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды группы соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия труда и жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Все это позволяет педагогам организовывать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию положительного психологического климата в детских коллективах, а также по всестороннему развитию каждого ребенка.

Групповые комнаты.

Организованная предметная среда в детском саду предполагает гармоничное соотношение материалов, окружающих ребенка в детском саду, с точки зрения количества, разнообразия, неординарности, изменчивости. В нашем детском саду постоянно поддерживаются все условия для оптимально - результативной организации образовательного процесса.

В групповых комнатах пространство организовано таким образом, чтобы было достаточно места для занятий игровой и учебной деятельностью. Помещения групп

детского сада оснащены детской и игровой мебелью, соответствующей по параметрам возрасту воспитанников, целесообразно расставленной относительно света и с учетом размещения центров активности детей, отведенных для игр, совместной, самостоятельной деятельности дошкольников. Групповые помещения имеют комнату для раздевания, игровую, спальную и туалетную комнаты. Созданная с учетом возрастных особенностей детей и современными требованиями, развивающая среда в группах формирует игровые навыки у детей и способствует развитию личности дошкольника. В целом она организована так, чтобы материалы и оборудование, необходимые для осуществления любой деятельности были доступны детям и убирались ими на место самостоятельно, что дает возможность обеспечивать в группах порядок и уют. Созданы центры развития по модулям: функциональные модули «Игровая», «Физкультура», «Музыка», «Творчество», «Познавательное и речевое развитие». Всё это позволяет успешно решать педагогические задачи и создаёт все условия для физического, эстетического и экологического воспитания. В качестве ориентиров для подбора материалов и оборудования в группе выступают общие закономерности развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Подбор материалов и оборудования осуществляется для тех видов деятельности ребёнка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на этапе дошкольного детства (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская деятельности), а также с целью активизации двигательной активности ребёнка. Все материалы и оборудование имеют сертификат качества и отвечают гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

В группе есть «зеленые уголки» с различными видами растений, собраны коллекции и гербарии. Имеющийся в группе материал и правильная его организация способствует, таким образом, формированию у детей бережного и уважительного отношения к живой природе и удовлетворению интереса детей к «братьям нашим меньшим».

В группе имеются дидактические игры, пособия, методическая и художественная литература, необходимая для организации разных видов деятельности детей. Приемные имеют информационные стенды для родителей, постоянно действующие выставки детского творчества.

Предметно-развивающая среда в помещениях группы обеспечивает реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям - физическому, социально-личностному, познавательно - речевому и художественно-эстетическому, а так же совместную деятельность взрослого и ребенка и свободную самостоятельную деятельность самих детей.

Музыкальный и спортивный залы.

В разновозрастной группе имеются спортивный и музыкальный залы, нами созданы необходимые условия для полноценной двигательной деятельности детей, формирования основных двигательных умений и навыков, повышения функциональных возможностей детского организма, развития физических качеств и способностей в групповой комнате. Здесь проводятся музыкальные и физкультурные занятия, досуги, праздники и развлечения.

Для удобства и координации работы физкультурных и музыкальных мероприятий составлен специальный график.

Имеется оборудование для занятий спортом (шведская стенка, гимнастические скамейки, мячи, обручи, кегли и т.д.). Для создания эмоционального настроения детей имеется фортепиано, музыкальный центр.

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

В школе имеется методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

В дошкольной группе имеются: 1 ноутбук, 1 принтер, 1 музыкальный центр.

Организация питания в дошкольной группе

Рациональное питание является одним из основных факторов внешней среды. Оно оказывает самое непосредственное влияние на жизнедеятельность, рост, состояние здоровья ребенка. Правильное, сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

В школе имеется своя столовая, пищеблок. Повор готовит пищу для школы и для дошкольной группы.

В группе осуществляется сбалансированное четырехразовое питание в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты.

Готовая еда дегустируется родителями и делаются соответствующие записи. В правильной организации питания детей большое значение имеет создание благоприятной и эмоциональной окружающей обстановке в группе. Группы обеспечены соответствующей посудой, удобными столами. Воспитатели приучают детей к чистоте и опрятности при приеме пищи. Организация питания находится под постоянным контролем у администрации школы.

Прачечная группы.

Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением, сушильным барабаном, имеется гладильный стол, электрический утюг, ванна, шкафы для белья.

Территория группы.

Территория группы достаточна для организации прогулок и игр детей на открытом воздухе. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок. Площадки обеспечены необходимым оборудованием. Все участки имеют свои цветники. Обеспеченность группы отведенной ему территорией, его оборудование и оснащение, соответствует нормативам. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки установлены прогулочными верандами. Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, лесенками, машинами и др. На территории школы произрастают разнообразные породы деревьев и кустарников; разбиты цветники и клумбы. В теплый период года цветники используются для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе. На

территории школы имеется площадка с разметкой по правилам дорожного движения, на которой проводятся занятия, практикумы и развлечения по правилам дорожного движения. Часть территории школы оборудована под физкультурную площадку, для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей.

В целях качественной реализации программы, расширения границ информационного поля по всем направлениям деятельности в группе имеются:

- Учебно-методические и дидактические материалы, информационные ресурсы.
- Компьютерные технологии (использование в работе разных компьютерных программ, Интернет — сайтов, электронной почты);
- имеется небольшая библиотека, где наряду с научно-методической литературой представлены энциклопедическая и справочная литература, периодические издания для детей и взрослых;
- Периодически оформляются тематические выставки и стенды;
- Для работы с детьми, педагогами и родителями имеется аудио и видеотехника, аудиокассеты и компакт диски (музыкальные записи, видеозаписи из опыта работы педагогов и родителей, фотоматериалы и др.).

Вывод: Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениях показал, что для реализации ООП ДО разновозрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

5. Физкультурно-оздоровительное, медико-педагогическое направления работы группы.

Медицинские услуги оказывает врач общей практики Мороз Г.А (Новомалыклинская участковая больница)

Количество и соотношение возрастных групп определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

С целью профилактики простудных заболеваний в школе проводятся следующие мероприятия:

* Соблюдение температурного режима ' Соблюдение распорядка дня

* Ежедневные прогулки согласно режиму дня

* Утренняя гимнастика и гимнастика после сна

* Выполнение режима проветривания

* Динамические паузы между НОД, физкультминутки во время НОД

* Спортивные развлечения, спортивные праздники

Персонал группы, воспитанники проходят согласно графика ежегодную диспансеризацию. Организация питания в группе соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В г р у п п е организовано 4 разовое питание, необходимое для нормального

роста и развития воспитанников.

ВОСПИТАННИКОВ.

Анализ заболеваемости

Ежемесячно старшим воспитателем проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваемости обсуждаются с воспитателями на совещаниях, принимаются меры по устранению выявленных причин заболеваемости, зависящих от школы.

Медицинская сестра офиса врача общей практики проводит оценку физического развития детей.

На уровень заболеваемости детей в группе большое влияние оказывает общий уровень физического развития детей, определяемый по группам здоровья.

Физическое развитие

Уровни физического развития	2021 - 2022	2022-2023	2023 - 2024
Средний уровень	12	11	8
Ниже среднего	3	2	3
Высокий уровень	5	7	5

Вывод: не смотря на большую работу, проводимую коллективом школы, проблема сохранения и укрепления здоровья детей, остается наиболее острой.

Появляются тенденции к повышению заболеваемости, этому способствуют сложные социально-экономические условия в семьях, боязнь некоторых родителей закаливающих процедур и профилактических мероприятий, а также приходом в группу ослабленных детей уже с рождения. Все это требует активизации работы педагогического, медицинского персонала по внедрению эффективных здоровьесберегающих технологий по профилактике заболеваний, просветительских бесед с родителями, убеждений в необходимости прививать ребенка соответственно возрасту, если нет медицинских противопоказаний.

К причинам роста заболеваемости в осенний период в группе младшего возраста в первую очередь относят период адаптации вновь прибывших детей. Так же к причинам роста заболеваемости воспитатели относят, причины:

1. Климатические условия, в связи с частым снижением температурного режима, на улице не проводятся в системе прогулки, снижается время проведения прогулок.
2. В период снижения температурного режима на улице, снижается температурный режим в группах, что мешает системному проведению закаливающих мероприятий - воздушные ванны, босохождение, гимнастика после сна.
3. Возросло количество детей с низким иммунитетом, состояние здоровья принимаемых в детский сад детей неудовлетворительное, в группе есть часто болеющие дети.
4. Отношение отдельных родителей - скрывают первые признаки заболевания детей, самолечение, что приводит потом к более длительному лечению, дети долгое время находятся на домашнем режиме.
5. Состояние верхней одежды детей, одежде которая «не дышит» дети потеют, т. к. длительность прогулки согласно требованиям до 1.5 часов.
6. Малый процент посещаемости замечен в период школьных каникул, когда дошкольников оставляют под присмотром старшего ребенка.

Дети в группе обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка. Большое внимание уделялось вопросам закаливания, питания, сну, здоровьесберегающим компонентам, строгому соблюдению двигательного и гибкого режима дня.

Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из главных направлений работы школы является обеспечение благоприятных условий

для сохранения и укрепления здоровья детей.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы за 2022- 2023 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе диагностики состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

Координация деятельности педагогического коллектива позволила вести эффективную работу:

- по выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Профилактика заболеваемости

В рамках данного направления своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур школы. Вопросы здоровья детей обсуждались как на Педагогических советах, совещаниях при директоре так и на родительских собраниях. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели используют их в полном объеме. В результате реализации комплекса мероприятий по оздоровлению, заболеваемость в МБДОУ не превышает условно - допустимых среднестатистических норм.

Анализируя количество детей, стоящих на учете с хроническими заболеваниями, следует отметить, что они находились под постоянным контролем у врачей-специалистов и педиатра участковой поликлиники. К каждому такому ребенку применялся дифференцированный подход в проведении физкультурных занятий, в целом выполнения двигательного режима группы, а также поведения на прогулках, закаливании, выполнялись все рекомендации врачей. Состояние здоровья воспитанников разновозрастной группы оценивалось с учетом уровня достигнутого физического и нервно-психического развития, уровня заболеваемости за год. Совместно с участковой поликлиникой строго соблюдался график обязательных профилактических прививок и прививок, связанных с предупреждением эпидемии. Особое внимание уделяется часто болеющим и длительно болеющим детям, а также воспитанникам, имеющим проблемы в физическом и психическом развитии. Продолжались вестись планы по профилактике различных заболеваний. Выполняются принципы рационального питания детей: регулярность, полноценность, витаминизация блюда.

Реализация задач физкультурно-оздоровительной работы

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ

двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Осуществляется эта работа в системе, под наблюдением воспитателя, ведется мониторинг состояния физического здоровья каждого ребенка.

Условия, созданные в школе, позволяют обеспечить физическую активность детей. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в школе созданы необходимые условия:

- физкультурный зал с комплектами спортивного оборудования;
- центры двигательной активности в группе оснащены необходимым спортивным инвентарем.
- спортивная площадка с зонами для подвижных игр.

Медико-педагогический контроль над физическим воспитанием проводился воспитателем, медсестрой в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

В группе создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группе подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

Результаты наблюдений показали, что воспитатель уделяет определенное внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялась педагогом в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: образовательной деятельности, игровой деятельности, двигательной деятельности и т.д. В ходе наблюдений за педагогическим процессом выявлено:

- в группе систематически проводится а р я дка пробуждения;
- эффективно используется оборудование спортивных уголков;
- не нарушается режим дня по времени;
- индивидуальная работа всегда планируется соответствие с результатами педагогического наблюдения;
- родители стали постоянными участниками спортивных мероприятий школы.

По результатам диагностики сформированности двигательных навыков у детей можно сделать вывод: умения и навыки сформированы в соответствии с программными требованиями.

Пути реализации данного направления работы:

- продолжить совершенствовать предметно — развивающую среду.
- планировать и проводить в системе индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами педагогического наблюдения;
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- сотрудничать с родителями по вопросам физического воспитания детей с использованием новых активных форм;
- продолжить совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация задачи по сохранению и укреплению

здоровья детей в 2023 году проведена коллективом успешно.

6. Содержание и оценка образовательной деятельности дошкольной группы

6.1. Особенности образовательного процесса

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие»,

«Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально-организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Качество подготовки воспитанников

Согласно п. 4.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее - ФГОС ДО, Стандарт), целевые ориентиры (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования) не подлежат непосредственной оценке, т.ч. в виде педагогической диагностики (мониторинга), а также не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Однако, согласно п.3.2.3 Стандарта, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, может проводиться оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга). Оценка индивидуального развития детей заключалась в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие. Мониторинг осуществлялся в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непрерывной образовательной деятельности с ними. Таблицы (карты наблюдений детского развития) педагогической диагностики заполнялись 2 раза в год (сентябрь, май) для проведения сравнительного анализа. Отслеживание эффективности усвоения Программы воспитанниками детского сада показало, что показатели развития детей соответствуют их психологическому возрасту. По результатам педагогической диагностики дети показали положительный результат усвоения программного материала.

Вывод: организация образовательного процесса в дошкольной группе осуществляется в соответствии с годовым планированием, с образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС и учебным планом непрерывной образовательной деятельности. Количество и продолжительность непрерывной образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (психолого-педагогической поддержки социализации и индивидуализации, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы.

6.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения

Образовательная деятельность в разновозрастной группе осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного МБОУ «Средняя школа им. В.А. Маркелова с. Старая Сахча», разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Переход на ФОП ДО. Согласно дорожной карте внедрения ФОП ДО в образовательный процесс в школе был составлен план-график по переходу дошкольной группы на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещением. На базе дшкеры была создана рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. В летний период рабочая группа провела аудит по рекомендациям Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350).

Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование с целью изучить запросы и потребности родителей и воспитанников. Данные анкетирования помогли определиться с приоритетной деятельностью группы.

В ходе проведенного мониторинга развивающей предметно - пространственной среды выявлено: созданная РППС в разновозрастной группе учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции. На заседании Педагогического совета в 30 августа 2023 года была утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Вывод: Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «СШ с. Старая Сахча» показал, что в методическом кабинете создаются условия для возможности организации совместной деятельности педагогов и воспитанников.

6.3. Деятельность психолого-педагогического консилиума

В течение года в ДОУ работает психолого- педагогическая комиссия (ППК), в состав

которой входят заместитель директора по УВР, педагог - психолог, учителя-логопеды, воспитатели.

В дошкольной группе нет детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.4. Анализ работы консультационного пункта

В 2023 г. в школе продолжил работу консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в ранней помощи, в том числе не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Ответственным за работу консультационного пункта назначен заместитель директора по УВР, которая ежемесячно отчитывалась по работе консультационного пункта.

Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи в консультационном пункте осуществляется бесплатно.

Наиболее востребованные формы работы консультационного центра:

- консультации по телефону,
- консультирование в мессенджерах.

В рамках оказания ранней помощи осуществляется деятельность по обследованию ребенка, выявлению его особенностей и потребности в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.

6.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Административный контроль над полнотой выполнения учебных задач запланирован в годовом плане школы по разным вопросам.

Контроль по обеспечению полноты реализации и качества усвоения основной программы дошкольного образования проводится в форме диагностики итоговых результатов освоения детьми основной программы дошкольного образования, самодиагностики, наблюдения педагогического процесса.

Организация контроля за учебно - воспитательной

- работой: оперативный контроль;
- тематический контроль.

Выводы: Контроль осуществляется систематично. Проверка результатов деятельности ДОУ осуществляется заместителем директора по УВР, и другими специалистами образовательного учреждения в рамках полномочий, утвержденных распоряжением руководителя.

Результаты контроля оформляются справками, актами о результатах инспектирования по проверяемому вопросу. По итогам контроля заведующий принимает управленческие решения: издает приказ, распоряжение и иные решения; обсуждает итоговые материалы коллегиальным органом (Педагогическим советом, общим собранием и др.)

6.6. Взаимодействие с семьями воспитанников

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада; изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;

- выставки совместных работ;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах.

Родители - первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада. Весь воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности дошкольной группы через размещение информации на официальном сайте, информационных уголках, стендах. В нашей работе с родителями зарекомендовали себя такие формы как выставки совместного творчества родителей и детей, активное участие в праздниках, изготовление праздничных костюмов детям.

Исходя из анализа работы с родителями, перспективу взаимодействия видим в следующем:

1. Продолжение работы педагогов в консультационном режиме по вопросам воспитания и образования дошкольников.
2. Презентация деятельности **дошкольной группы**, публикация новостей и информации на сайте

6.7. Социальная активность дошкольной группы

Учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе. План действий	Сроки
Ульяновский государственный педагогический университет им. И.Н. Ульянова	Курсы повышения квалификации	По плану
Управление образования администрации и МО «Мелекесский район»	Проведение методических объединений, консультаций, методические встречи, обмен опытом	В течение учебного года
Школьная библиотека	1. Приобщение детей к культуре чтения национальной художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: экскурсии, беседы, проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям народов Поволжья, детским произведениям и персонажам произведений. 2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах	В течение учебного года

	литературы, авторских произведениях и фольклора народов Поволжья через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества.	
Население	1. Работа консультативного пункта для неорганизованных детей. - проведение консультаций педагогами школы; - дополнительная информированность и просвещенность родителей о работе группы через Интернет - сайт	Постоянно в течение года

7. Обеспечение безопасности жизни ребенка в школе

В школе созданы условия по организации безопасности образовательного процесса:

В соответствии с Федеральным Законом от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах пожарной безопасности в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, приказами Министерства образования в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

» Приказом директора школы на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, правилам дорожного движения.

Разработаны все инструкции по ОТ.

» Своевременно организовывается обучение и проверка знаний требований охраны труда вновь поступивших работников учреждения

Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала 1 раз в квартал.

» Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности. Разрабатываются мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д.

Проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электрических розеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей, своевременно проводится замена светильников.

Приобретены моющие и дезинфицирующие средства. Приобретены аптечки для оказания первой помощи. Завезён новый песок в песочницы.

Проведена работа по специальной оценке условий труда сотрудников школы (исполнение ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда»).

Принимаются меры антитеррористической защищенности:

- имеется АПС;
- установлена кнопка тревожной сигнализации;
- приказом директора утверждён график дежурства администрации с 7-00 до 19-00;
- школа охраняется круглосуточно

Разработаны инструкции при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС, функциональные обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по

антитеррористической защите объекта, Положение «Об организации пропускного режима в школе», два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности

Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения

- Организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.
- Содержание образовательно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования базовых и дополнительных программ;
- В школе работает коллектив единомышленников из числа профессионально подготовленных кадров, наблюдается повышение профессионального уровня педагогов, создан благоприятный социально-психологический климат в коллективе, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи;
- Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Перспективы

Коллектив школы продолжает поиск новых возможностей для улучшения качества образовательного и оздоровительного процессов, решает задачи развития образования, используя инновационные формы. По итогам общественного обсуждения намечены следующие задачи:

1. Совершенствовать систему организации физкультурно-оздоровительной работы, соответствующей возрастным и индивидуальным возможностям детей.
2. Внедрить в педагогический процесс современные педагогические технологии, способствующие развитию познавательно-речевого развития детей.
3. Повышать уровень профессионального мастерства и развивать профессиональную компетентность педагога, как фактор повышения качества образования в условиях работы по ФГОС.
4. Создать единое образовательное пространство, позволяющее установить эффективное и целенаправленное взаимодействие школы и семьи в рамках социального партнерства через реализацию интерактивных форм работы.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(разновозрастная группа дошкольного образования)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	16 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	16 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	16 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	16 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	16 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного	0 человек/%

	образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	12 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	4 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2 человек/50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2 человек/50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человек/50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человек/50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	2 человек/50%
1.8.1	Высшая	2 человек/50%
1.8.2	Первая	0 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	4 человек/100%
1.9.1	До 5 лет	2 человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/50%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человек/50%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/8 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в	104,5 кв.м.

	расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	58,2 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да